
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema:** Reunión Equipo Técnico – David García y Julie Bustos para la actualización de la Guía Poblacional de la Dirección de Participación.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 05/12/2024		
Realizar reunión de Equipo Técnico – David García y Julie Bustos para la actualización de la Guía Poblacional de la Dirección de Participación	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro ( ) Reunión de Equipo		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )
	Lugar: Biblioteca		
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:00 pm		
	Notas por: Julie Bustos		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: No aplica		



### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

En una reunión de carácter presencial realizada el día 5 de diciembre del 2024, la cual tuvo como objetivo continuar la actualización de la Guía para la apropiación e implementación del enfoque poblacional, diferencial y de género, por parte de los gestores poblacionales David García y Julie Bustos. Dicha acta contempla el trabajo de consolidación de la Guía de acuerdo al trabajo que ya se ha adelantado en conjunto con las y los compañeros del equipo técnico para la actualización de la Guía poblacional de la Dirección de Participación social.

En esta reunión y de acuerdo con el objetivo, se dividió el trabajo acordando, después de revisar lo que se lleva adelantado que, se realizará un normograma a través del cual se ubiquen las políticas públicas que se abordan desde cada gestor de la Dirección de Participación y que se revisará lo que este contenido en su interior conforme a su propuesta de Participación social, así, establecer que coincidencias existen con la propuesta de la política pública de Participación Social en Salud.

Adicionalmente, se acuerda realizar un ejercicio de revisión, de cada ejercicio realizado por cada gestor para la consolidación de la guía y en ese sentido, poder hacer una revisión de estilo y de los componentes que se quiere sean precisos y se ajusten en la Guía.

Una vez realizado lo anterior, se define que el capítulo de transversalización de los enfoques debe ser el primer capítulo de la Guía y allí mencionar como en unas situaciones en concreto aparecerán las conjunciones desde cada grupo poblacional y como desde dichas situaciones pueda abordarse diferencialmente el ejercicio de la resolutiveidad de las

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

situaciones. En ese caso, se define que allí debe aparecer el enfoque de Derechos humanos, Salud Mental, Seguridad alimentaria y nutricional y Usuarios de sustancias psicoactivas.

Finalmente, se estableció que se debe realizar la revisión de todos los documentos que hasta la fecha se han construido para adelantar la construcción de la guía, tales como lo son:



- 1er jornada de actualización de la guía. 8/11/2024
- 2da jornada de actualización de la guía. 20/11/2024
- Matriz de revisión conceptual
- Matriz de sistematización de los grupos focales
- Definición de salud de cada grupo poblacional (aportada desde cada gestor)



Se da por finalizada la reunión a las 5:00pm adelantando el documento de la Guía poblacional, el cual se plantea sea entregado el 17 de diciembre del presente año.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Los que se describen al interior del acta	Quienes se describen al interior del acta	17/12/2024

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	David Augusto García	<a href="mailto:dagarcia@saludcapital.gov.co">dagarcia@saludcapital.gov.co</a>	3204739000	Secretaría de Salud - DPSGTYT - Gestor poblacional Salud mental	
2	Julie Pauline Bustos Velandia	<a href="mailto:jbustos@saludcapital.gov.co">jbustos@saludcapital.gov.co</a>	3214940875	Secretaría de Salud - DPSGTYT - Gestora poblacional para la SAN	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.